

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS.,MM**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. MOHNI, MM**  
Jabatan : **Plt. BUPATI BANGKALAN**

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA),  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

**Drs. MOHNI, MM**

Bangkalan, Januari 2023

**Pihak Pertama,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM**  
**Pembina Utama Madya**  
**NIP. 19640610 199202 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya fasilitas kegiatan-kegiatan keagamaan dan Meningkatnya peran kebijakan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kabupaten Bangkalan	Persentase kegiatan keagamaan yang difasilitasi	100%
		Persentase rumusan kebijakan daerah yang menjadi kebijakan daerah; a. Bidang Pemerintahan b. Bidang Perekonomian c. Bidang PBJ d. Bidang Pembangunan	100%
		Persentase rancangan produk hukum daerah yang menjadi produk hukum daerah	100%
		Prosentase tersajikannya capaian IKU Kabupaten Bangkalan dalam LKJIP	100%
2	Terpenuhinya pelayanan kesekretariatan	Indeks Kepuasan Internal Pelayanan Kesekretariatan	80,50%

**PROGRAM / KEGIATAN**

**Anggaran**

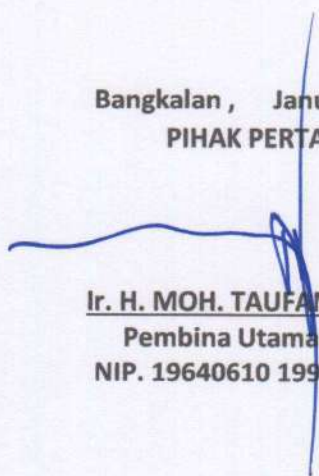
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	35,848,419,189.00
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	7,743,184,000
3	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1,053,251,000
	<b>TOTAL</b>	<b>44,644,854,189</b>

PIHAK KEDUA

  
Drs. MOHNI, MM

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

  
Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD FAJI, SH.MM**  
Jabatan : Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS.,MM**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA),  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

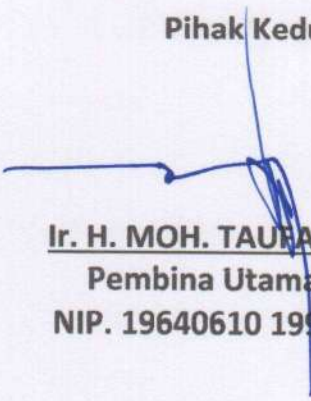
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

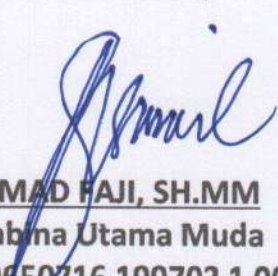
**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

  
**ACHMAD FAJI, SH.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650716 199703 1 002


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM  
KABUPATEN BANGKALAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terwujudnya Koordinasi yang inklusif untuk peningkatan penerapan kebijakan di bidang Administrasi Umum	Persentase OPD dibawah Asisten Administrasi Umum yang terkendali dan terkoordinasi	100 %

PIHAK KEDUA

  
**Ir. H. MOH. TAUFAN Z., MM.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2023  
PIHAK PERTAMA  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

  
**ACHMAD FAJI, SH.MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19950716 199703 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD FAJI, SH,MM**  
Jabatan : Plt. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnyadisebut PIHAK PERTAMA**

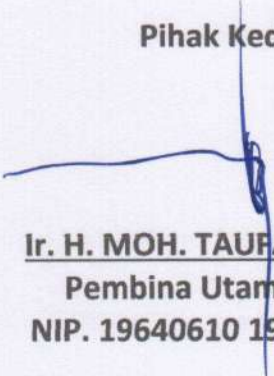
Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS.,MM**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA),  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

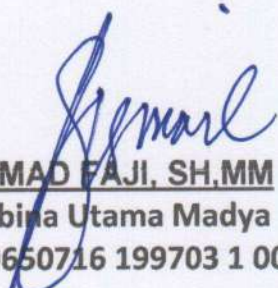
**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

  
**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2023

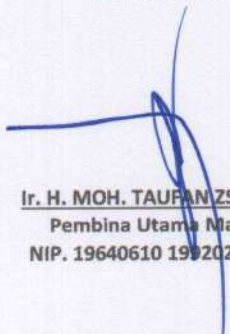
**Pihak Pertama,**

  
**ACHMAD FAJI, SH,MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19650716 199703 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ASISTEN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**  
**KABUPATEN BANGKALAN**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terwujudnya Koordinasi yang inklusif untuk peningkatan penerapan kebijakan di bidang Administrasi Perekonomian Dan Pembangunan	Persentase OPD dibawah Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan yang terkendali dan terkoordinasi	100 %

PIHAK KEDUA

  
Ir. H. MOH. TAUPHAN ZS., MM.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

Plt. ASISTEN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN  
DAN PEMBANGUNAN

  
ACHMAD FAJRI, SH, MM  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650716 199703 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ISMET EFENDI, S.Sos. MM**  
Jabatan : **Plt.Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnyadisebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS.,M.M**  
Jabatan : **Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan**

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA),**  
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PihakKedua,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M**  
**Pembina Utama Madya**  
**NIP. 19640610 199202 1 002**


Bangkalan, Januari 2023  
**PihakPertama,**

**ISMET EFENDI,S.Sos.MM**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 19681220 198809 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN  
KABUPATEN BANGKALAN**


SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terwujudnya Koordinasi yang inklusif untuk peningkatan penerapan kebijakan di bidang Pemerintahan Dan Kesejahteraan	Persentase OPD dibawah Asisten Administrasi Pemerintahan Dan Kesejahteraan yang terkendali dan terkoordinasi	100 %

PIHAK KEDUA

  
**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS, M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK PERTAMA  
Pit.ASISTEN PEMERINTAHAN  
DAN KESEJAHTERAAN

  
**ISMET EPENDI, S.Sos, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19681220 198809 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP.,MM.Pub**  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS.,MM**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA),  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**Pihak Pertama,**

**Pihak Kedua,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

**drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP.,MM.Pub**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19760506 200312 1 008

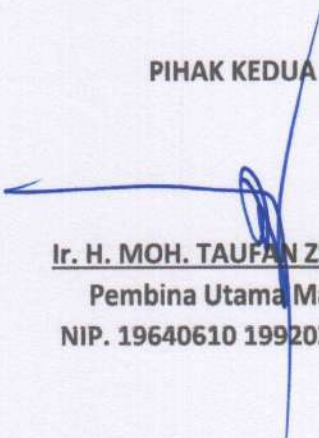
**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Persentase Terpenuhinya Pelayanan Kesekretariatan Daerah	80,50%

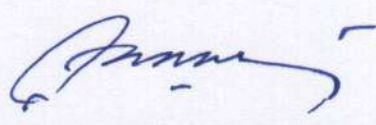
NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	19,119,738,238	
	Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	116,465,951	
<b>TOTAL ANGGARAN</b>		Rp. <b>19,236,204,189</b>	

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK KEDUA

  
Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.  
 Pembina Utama Madya  
 NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA

  
drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP.MM.Pub  
 Pembina Tk.I  
 NIP. 19760506 200312 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SULISTIYANI, S.Sos**  
Jabatan : Perencana Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnyadisebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **drh. AKHMAD AZISUN, SAP.,MM.Pub**  
Jabatan : Kepala Bagian Perencanaandan Keuangan Sekretariat Daerah KabupatenBangkalan

**(Selakuatanlangsung PIHAK PERTAMA),  
SelanjutnyadisebutPIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP., MM.Pub**

**SULISTIYANI, S.Sos**

**Pembina Tk.I**

**Penata Tk.I**

**NIP. 19760506 200312 1 008**

**NIP. 19750517 201001 2 010**

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PERENCANAAN AHLI MUDA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen	1 Dokumen
	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisari Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	4 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	61,474,100
b. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	4,645,500
c. Sub kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5,590,600
d. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusuna DPA-SKPD	8,493,000
e. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusuna Perubahan DPA-SKPD	5,164,151
f. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12,897,900
g. Sub kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18,200,700
<b>JUMLAH</b>	<b>116,465,951</b>

PIHAK KEDUA

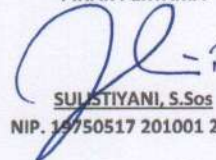


drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP., MM.Pub

'NIP. 19760506 200312 1 008

Bangkalan                      januari 2023

PIHAK PERTAMA



SULISTIYANI, S.Sos

NIP. 19750517 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ACH. SYARIFUDIN, SE., MM**  
Jabatan : **Analisis Perbendaharaan Negara Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **drh. AKHMAD AZISUN, SAP., MM.Pub**  
Jabatan : **Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**(Selakuatan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP., MM.Pub**

**Pembina Tk.I**

**NIP. 19760506 200312 1 008**

**ACH. SYARIFUDIN, SE., MM**

**Penata Tk.I**

**NIP. 19810318 200903 1 005**

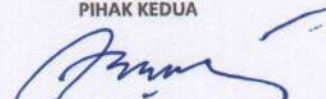
**PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS PERBENDAHARAAN NEGARA AHLI MUDA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terlaksanaan tertib administrasi dalam pengajuan SPP/SPM dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan	Terwujudnya proses penyerapan Anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1500 Berkas pengajuan SPP/SPM
Terlaksanaan pengelolaan Data Gaji PNS dilingkungan dilingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan	Tersedianya gaji PNS tepat waktu	21 Berkas Pengajuan SPP/SPM

Kegiatan / Sub Kegiatan  
 Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)  
 Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Anggaran  
 Rp. 0

PIHAK KEDUA



drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP., MM.Pub  
 NIP. 19760506 200312 1 008

Bangkalan, Januari 2023  
 PIHAK PERTAMA



ACH. SYARIFUDIN, SE., MM  
 NIP. 19810318 200903 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **BACHTIAR MUHAMMAD SULTHONY, SE**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **drh. AKHMAD AZISUN, SAP., MM.Pub**  
Jabatan : **Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**(Selakuatan langsung PIHAK PERTAMA),  
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP., MM.Pub

BACHTIAR MUHAMMAD SULTHONY, SE

Pembina Tk.I

Penata

NIP. 19760506 200312 1 008

NIP. 19810729 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PELAPORAN BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya Peran Koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	203 Orang/bulan
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	1 Dokumen
	Jumlah laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
	Jumlah laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

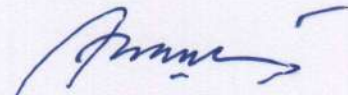
1. Kegiatan

a. Sub Kegiatan penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	19,046,192,838
b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	14,007,000
c. Sub Kegiatan Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	16,798,000
d. Sub kegiatan koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	33,812,500
e. Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD yang tersusun	8,927,900

JUMLAH

19,119,738,238

PIHAK KEDUA



drh. AKHMAD AZISUN HAMID, SAP., MM.Pub  
NIP. 19760506 200312 1 008

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK PERTAMA



BACHTIAR MUHAMMAD SULTHONY, SE  
NIP. 19810729 200903 1 001



**BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**  
Jabatan : Kepala Bagian Umum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2023  
**PIHAK PERTAMA,**

**MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19780311 200312 1 006

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terpenuhinya pelayanan kesekretariatan	Indeks Kepuasan Internal Pelayanan Kesekretariatan	80,50%

No.	Program/Kegiatan	Anggaran
<b>1</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Rp. 15.606.746.000,00</b>
-	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp. 163.385.000,00
-	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 381.500.000,00
-	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.605.054.700,00
-	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 306.138.500,00
-	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 6.586.800.688,00
-	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 2.341.363.107,00
-	Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 918.948.930,00
-	Kegiatan Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Rp. 3.303.555.075,00

Pihak Kedua

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Pertama

**MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I., M.Pd**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19780311 200312 1 006



**BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUNAWARAH, SE**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Umum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**  
Jabatan : **Kepala Bagian Umum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

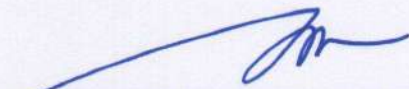
**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**


  
**MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**

**Pembina**

**NIP. 19780311 200312 1 006**

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA,**

  
**MUNAWARAH, SE.**

**Penata Tingkat I**


**NIP. 19680102 199803 2 005**

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terpenuhinya pelayanan kesekretariatan	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan
	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang/Bulan
	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	20 Paket
	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 Paket
	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	12 Paket

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>1</b>	<b>Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>Rp. 918.948.930,00</b>
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 318.948.930,00
	b. Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 600.000.000,00
<b>2</b>	<b>Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah</b>	<b>Rp. 3.303.555.075,00</b>
	a. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp. 2.093.949.575,00
	b. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp. 862.372.700,00
	c. Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp. 347.232.800,00

Pihak Kedua



**MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I., M.Pd**

Pembina Tingkat I

NIP. 19780311 200312 1 006

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Pertama



**MUNAWARAH, SE**

Penata Tingkat I

NIP. 19680102 199803 2 005



**BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACHMAD MUIS, SE.,MM**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Umum**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**  
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**  
**Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**


**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

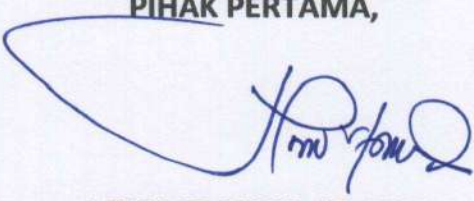
**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

  
**MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19780311 200312 1 006

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA,**

  
**ACHMAD MUIS, SE.,MM**  
Pembina  
NIP. 19791013 200501 1 006

**PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN UMUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terpenuhinya pelayanan kesekretariatan	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan
	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	342 Unit
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	24 Unit
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	18 jenis
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 Unit
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	372 Unit

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran	
<b>1</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	Rp.	<b>163.385.000,00</b>
	a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp.	4.755.000,00
	b. Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	149.120.000,00
	c. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	4.755.000,00
	d. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	4.755.000,00
<b>2</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	Rp.	<b>306.138.500,00</b>
	b. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	306.138.500,00
<b>3</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Rp.	<b>2.341.363.107,00</b>
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	410.908.454,00
	b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	887.805.528,00
	c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	523.272.325,00
	d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	519.376.800,00

Pihak Kedua

  
**MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I., M.Pd**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19780311 200312 1 006

Bangkalan, Januari 2023  
Pihak Pertama

  
**ACHMAD MUIS, SE., MM**  
Pembina  
NIP. 19791013 200501 1 006



**BAGIAN UMUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUNIAR MEKARSARI, SE.,MM**  
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda Bagian Umum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**  
Jabatan : Kepala Bagian Umum  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA,**

  
**MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I.,M.Pd**

**Pembina Tingkat I**

**NIP. 19780311 200312 1 006**

  
**YUNIAR MEKARSARI, SE.,MM**

**Penata Tingkat I**


**NIP. 19820619 201001 2 021**

**PERJANJIAN KINERJA**  
**ARSIPARIS AHLI MUDA BAGIAN UMUM SEDA KABUPATEN BANGKALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terpenuhinya pelayanan kesekretariatan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	13 Paket
	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	10 Orang
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	11 Paket
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	13 Jenis
	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6 Paket
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	280 Laporan
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	24 Laporan
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	11 Laporan
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	41 Laporan

Kegiatan / Sub Kegiatan		Anggaran
<b>1</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 381.500.000,00</b>
	a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 331.500.000,00
	b. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 50.000.000,00
<b>2</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 1.605.054.700,00</b>
	a. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 670.062.700,00
	b. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 311.500.000,00
	c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 49.925.000,00
	d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 41.400.000,00
	f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 532.167.000,00
<b>3</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 6.586.800.688,00</b>
	a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 47.020.000,00
	b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 1.009.258.188,00
	c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 1.790.160.000,00
	d. Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 3.740.362.500,00

Pihak Kedua

  
**MUHAMMAD YA'KUB, S.Pd.I., M.Pd**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19780311 200312 1 006

Bangkalan, Januari 2023  
 Pihak Pertama

  
**YUNIAR MEKARSARI, SE., MM**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19820619 201001 2 021



**BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOH. RASULI, S.Sos., MM.**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DAERAH**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 196406101992021002

**PIHAK PERTAMA  
KABAG ORGANISASI SETDA**

**MOH. RASULI, S.Sos., MM.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197006261993021001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase terfasilitasinya kegiatan bidang penataan organisasi	100%
		Persentase Dokumen Penataan Organisasi yang tersusun	100%

No.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	Ket.
1	2	3	4
1.	Penataan Organisasi	381.339.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>381.339.000</b>	

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
 SEKRETARIS DAERAH

PIHAK PERTAMA  
 KABAG ORGANISASI SETDA

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.  
 Pembina Utama Madya  
 NIP. 196406101992021002

MOH. RASULI, S.Sos., MM.  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 197006261993021001



**BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AINUN FAHMA, SE., MM**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda  
Sub Koordinator Pelayanan Publik dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOH. RASULI, S.Sos., MM.**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KABAG ORGANISASI SETDA

**MOH. RASULI, S.Sos., MM.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197006261993021001

PIHAK PERTAMA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUBKOR PELAYANAN PUBLIK DAN TATA  
LAKSANA

**AINUN FAHMA, SE., MM.**  
Penata Tk. I  
NIP. 197306262003122003

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB KOORDINATOR PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penataan Organisasi	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 laporan
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	101.843.000
2.	Monitoring, Evaluasi Dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik Dan Tatalaksana	20.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>121.843.000</b>

Bangkalan, Januari 2023

KABAG ORGANISASI SETDA

**MOH. RASULI, S.Sos., MM.**

Pembina Tk. I

NIP. 197006261993021001

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
 SUBKOR PELAYANAN PUBLIK DAN TATA  
 LAKSANA

**AINUN FAHMA, SE., MM**

Penata Tk. I

NIP. 197306262003122003



**BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHAIRUL ANWAR, SH**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda  
Sub Koordinator Kinerja dan Reformasi Birokrasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOH. RASULI, S.Sos., MM.**  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KABAG ORGANISASI SETDA

**MOH. RASULI, S.Sos., MM.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197006261993021001

PIHAK PERTAMA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUBKOR KINERJA DAN REFORMASI  
BIROKRASI

  
**CHAIRUL ANWAR, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 197108101990111001

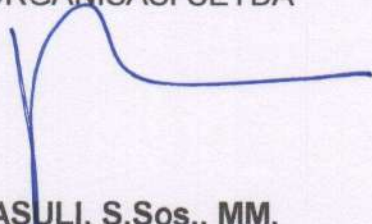
**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB KOORDINATOR KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	84.990.400
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	112.996.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>197.986.400</b>

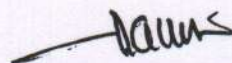
Bangkalan, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
 KABAG ORGANISASI SETDA



**MOH. RASULI, S.Sos., MM.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 197006261993021001

PIHAK PERTAMA  
 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
 SUBKOR KINERJA DAN REFORMASI  
 BIROKRASI



**CHAIRUL ANWAR, SH**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 197108101990111001



**BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AISYAH DARTI MEGASARI, S. Sos, MA**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**  
**Sub Koordinator Kelembagaan dan Analisis Jabatan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOH. RASULI, S,Sos., MM.**  
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA  
KABAG ORGANISASI SETDA**

**MOH. RASULI, S,Sos., MM.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 197006261993021001

**PIHAK PERTAMA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUBKOR KELEMBAGAAN DAN ANALISIS  
JABATAN**

**AISYAH DARTI MEGASARI, S. Sos, MA**  
Penata  
NIP. 198810282015032003

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB KOORDINATOR KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN**  
**BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penataan Organisasi	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	1 dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	75.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>75.000.000</b>

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
 KABAG ORGANISASI SETDA

**MOH. RASULI, S.Sos., MM.**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 197006261993021001

PIHAK PERTAMA  
 ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
 SUBKOR KELEMBAGAAN DAN ANALISIS  
 JABATAN

**AISYAH DARTI MEGASARI, S. Sos, MA**  
 Penata  
 NIP. 198810282015032003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERWIN YOESOEUF, SE.,MM**  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2023  
**PIHAK PERTAMA,**

**ERWIN YOESOEUF, SE.,MM**  
Pembina  
NIP. 19790504 200604 1 021

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN		TARGET
1	Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Indeks Kepuasan KDH WKDH	80%

NO	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan administrasi kegiatan, protokol dan komunikasi Pimpinan Pelaksanaan Protokol dan komunikasi Pimpinan	Rp 624,130,000	

Pihak Kedua

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Pihak Pertama

ERWIN YOESEOF, SE.,MM  
Pembina  
NIP. 19790504 200604 1 021



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIQURRAHMAN PURNAMASIDI, S.STP.,M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERWIN YOESOEFF, SE.,MM**  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**ERWIN YOESOEFF, SE.,MM**

Pembina

NIP. 19790504 200604 1 021

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA,**

**TAUFIQURRAHMAN PURNAMASIDI, S.STP.,M.Si**

Penata

NIP. 19910130 201206 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL PADA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatkannya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Fasilitasi Keprotokolan	84 Laporan


Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Program Pelayanan Administrasi  
Kegiatan Protokol dan komunikasi  
Pimpinan  
a Fasilitasi Keprotokolan


Rp342,945,250

Pihak Kedua

  
ERWIN YOESEOF, SE.,MM  
Pembina  
NIP. 19790504 200604 1 021

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Pertama

  
Taufiqurrahman Purnamasidi, S.STP.,M.Si  
Penata  
NIP. 19910130 201206 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSALINA MEGA PUTRI, S.IP**  
Jabatan : Pranata Hubungan masyarakat Ahli Muda Pada Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERWIN YOESOEFF, SE.,MM**  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA,**

**ERWIN YOESOEFF, SE.,MM**

Pembina

NIP. 19790504 200604 1 021

**ROSALINA MEGA PUTRI, S.IP**

Penata Tingkat I

NIP. 19880510 200701 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
PRANATA HUMAS AHLI MUDA PADA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatkannya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Pendokumentasian tugas pimpinan	8 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Program Pelayanan Administrasi

Kegiatan Protokol dan komunikasi

Pimpinan

a. Pendokumentasian Tugas

Pimpinan

Rp222,914,000

Pihak Kedua

ERWIN YOESOEUF, SE.,MM

Pembina

NIP. 19790504 200604 1 021

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Pertama

ROSALINA MEGA PUTRI, S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 19880510 20071 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DONNY D. PUJANTORO, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

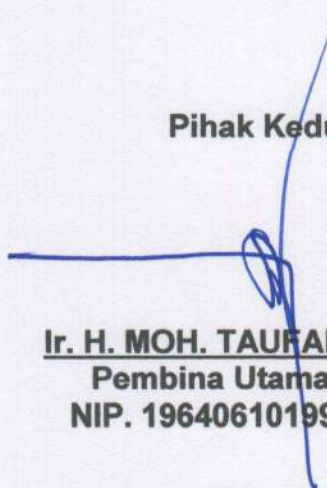
(Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**), selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan saksi.

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Kedua

  
**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 196406101992021002

Pihak Pertama

  
**DONNY D. PUJANTORO, S.STP**  
Pembina Tk.I  
NIP. 198305092002121004

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya peran kebijakan daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Bangkalan	Persentase Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan yang tersusun tepat waktu	100%

Program/Kegiatan

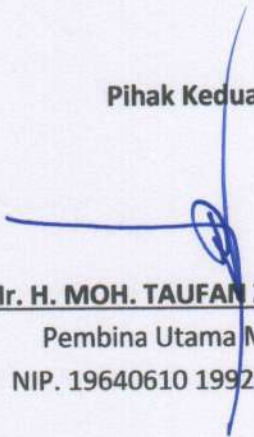
Anggaran

1 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan

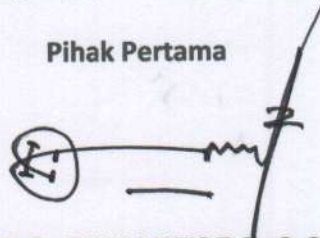
634,355,000

Pihak Kedua

  
**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Pertama

  
**DONNY D. PUJANTORO, S.STP**  
Pembina Tk.I  
NIP. 198305092002121004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI SRINURAININGSIH, SAP.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DONNY D. PUJANTORO, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**), selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN  
SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

**DONNY D. PUJANTORO, S.STP**  
NIP. 198305092002121004

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN PEMERINTAHAN**

**DEWI SRINURAININGSIH, SAP**  
NIP. 197011072003122005

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
BAGIAN PEMERINTAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya kualitas Penyusunan Dokumen Pemerintahan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Pemerintahan Umum	5 Dok

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Administrasi Tata

Pemerintahan


a. Sub Kegiatan Penataan

Administrasi Pemerintahan

Rp

401,753,250

Pihak Kedua



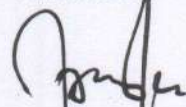
DONNY D. PUJIANTORO, S.STP

Pembina Tk.I

NIP. 198305092002121004

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Pertama



DEWI SRI NURAININGSIH, SAP

Pejabat TK.I

NIP. 197811072003122005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHYU SIGIT SUTIKNO, SP, MM.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DONNY D. PUJANTORO, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**), selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN  
SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

**DONNY D. PUJANTORO, S.STP**  
NIP. 198305092002121004

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN PEMERINTAHAN**

**WAHYU SIGIT SUTIKNO, SP, MM**  
NIP. 197812112014071001

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN  
BAGIAN PEMERINTAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terwujudnya Fasilitas Kewilayahan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	3 Dok

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Administrasi Tata

Pemerintahan


a. Sub Kegiatan Pengelolaan

Rp

126,630,150

Administrasi Kewilayahan

Pihak Kedua



**DONNY D. PUJIATONO, S.STP**

Pembina Tk. I

NIP. 198305092002121004

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Pertama



**WAHYU SIGIT SUTIKNO, SP, MM**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 197812112014071001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BAGIAN PEMERINTAHAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YAHYA ZULKARNAIN, SE.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DONNY D. PUJANTORO, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku Atasan Langsung **Pihak Pertama**), selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN  
SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

**DONNY D. PUJANTORO, S.STP**  
NIP. 198305092002121004

**Pihak Pertama,**

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN PEMERINTAHAN**

**YAHYA ZULKARNAIN, SE**  
NIP. 197504062006041018

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA SUB BAGIAN KERJASAMA DAN OTONOMI DAERAH  
BAGIAN PEMERINTAHAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya Fasilitasi Penyelenggaraan Otonomi daerah	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dok

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Administrasi Tata

Pemerintahan

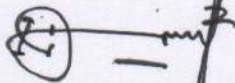
a. Sub Kegiatan Fasilitasi

Rp

105,971,600

Pelaksanaan Otonomi Daerah

Pihak Kedua



**DONNY D. PUJIANTORO, S.STP**

Pembina Tk.I

NIP. 198305092002121004

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Pertama



**YAHYA ZULKARNAIN, SE**

Penata

NIP. 197504062006041018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

**NAMA : ABDUL AZIS, SH.**

**JABATAN : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**NAMA : Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**

**JABATAN : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan**

( Selaku Atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ) Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**Pihak pertama** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

**Bangkalan, Januari 2023**

**Pihak Pertama,**

**ABDUL AZIS, SH.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700105 198903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Persentase Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Mental Spiritual dan Kesejahteraan	90%

Program/Kegiatan

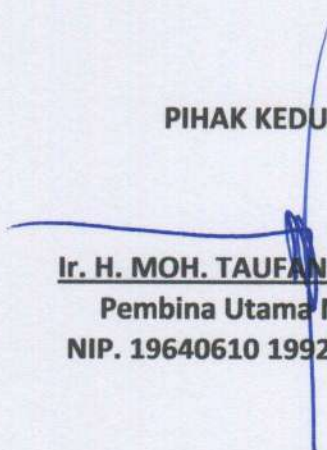
1 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat  
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

Anggaran

Rp 6.727.651.000

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK KEDUA

  
**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

PIHAK PERTAMA

  
**ABDUL AZIS, SH.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700105 198903 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

**NAMA : SAAT, SH, S.Sos, MM**

**JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Muda Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**NAMA : ABDUL AZIS, SH.**

**JABATAN : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

( Selaku Atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ) Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**Pihak pertama** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

**ABDUL AZIS, SH.**

**Pembina Tingkat I**

**NIP. 19700105 198903 1 003**

**Bangkalan, Januari 2023**

**Pihak Pertama,**

**SAAT, SH, S.Sos, MM.**

**Pembina**

**NIP. 19650502 199302 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	7 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

a. Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual Rp

1.484.868.770

**PIHAK KEDUA**

**ABDUL AZIS, SH.**

**NIP. 19700105 198903 1 003**

**PIHAK PERTAMA**

**SAAT, SH., S.Sos., MM.**

**NIP. 19650502 199302 1 001**



**PERJANJIAN KINERJATAHUN 2023  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

**NAMA : MOH. MAKRUF, SE, MM.**

**JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Muda Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**NAMA : ABDUL AZIS, SH.**

**JABATAN : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

( Selaku Atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ) Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**Pihak pertama** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**

**ABDUL AZIS, SH.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700105 198903 1 003

**Bangkalan, Januari 2023**

**Pihak Pertama,**

**MOH. MAKRUF, SE, MM.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19730820 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan dan capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	5 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

- 1. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat
  - a. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial

Rp

2.334.669.852

**PIHAK KEDUA**

**ABDUL AZIS, SH.**

**NIP. 19700105 198903 1 003**

**PIHAK PERTAMA**

**MOH. MAKRUF, SE., MM.**

**NIP. 19730820 201001 1 003**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

**NAMA : DODY SUPRIYANTO, SE., MM.**

**JABATAN : Analis Kebijakan Ahli Muda Pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

**NAMA : ABDUL AZIS, SH.**

**JABATAN : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

( Selaku Atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ) Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**Pihak pertama** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai ilampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**ABDUL AZIS, SH.**  
Pembina Tingkat I

**NIP. 19700105 198903 1 003**

**DODY SUPRIYANTO, SE., MM.**  
Pembina

**NIP. 19750612 200212 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibun Linmas	3 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

a. Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat

Rp

2.908.112.378

**PIHAK KEDUA**

**ABDUL AZIS, SH.**

**NIP. 19700105 198903 1 003**

**PIHAK PERTAMA**

**DODY SUPRIYANTO, SE., MM.**

**NIP. 19750612 200212 1 005**



**BAGIAN HUKUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. MASYHUDUNNURY, SH., MM.**  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DAERAH

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 196406101992021002

PIHAK PERTAMA  
KABAG HUKUM SETDA

**H. MASYHUDUNNURY, SH., MM.**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19741115 199803 1 003

**PERJANJIAN KINERJA**  
**BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase terlaksananya Fasilitas dan Koordinasi Hukum	100%
		Persentase rancangan produk hukum daerah yang menjadi produk hukum daerah	100%

No.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	Ket.
1	2	3	4
1.	Produk Hukum Daerah yang diundangkan, dipublikasikan, dan bantuan hukum yang diselesaikan	381.178.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>381.178.000</b>	

Bangkalan, Januari 2023

SEKRETARIS DAERAH

Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.

Pembina Utama Madya  
NIP. 196406101992021002

KABAG HUKUM SETDA

H. MASYHUDUNNURY, SH., MM

Pembina Tk. I  
NIP. 19741115 19903 1 004



**BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKH. WAHYUDIANTO, SH**  
Jabatan : **Penyuluh Hukum Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. MASYHUDUNNURY, SH., MM**  
Jabatan : **Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA  
KABAG HUKUM SETDA**

**H. MASYHUDUNNURY, SH., MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19741115 19903 1 004

**PIHAK PERTAMA  
PENYULUH HUKUM AHLI MUDA**

**AKH. WAHYUDIANTO, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 19830906 201001 1 016

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM**  
**BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

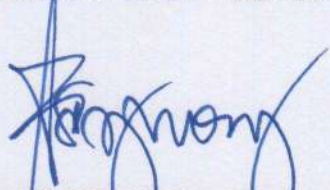
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	5 Dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	100.000.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>100.000.000</b>

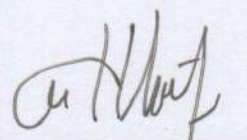
Bangkalan, Januari 2023

KABAG HUKUM SETDA

PENYULUH HUKUM AHLI MUDA



**H. MASYHUDUNNURY, SH., MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19741115 19903 1 004



**AKH. WAHYUDIANTO, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 19830906 201001 1 016



**BAGIAN HUKUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD MANSUR, SH**  
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. MASYHUDUNNURY, SH., MM**  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
KABAG HUKUM SETDA

**H. MASYHUDUNNURY, SH., MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19741115 19903 1 004

PIHAK PERTAMA  
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-  
UNDANGAN AHLI MUDA

**MUHAMMAD MANSUR, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 19680408 199003 1 011

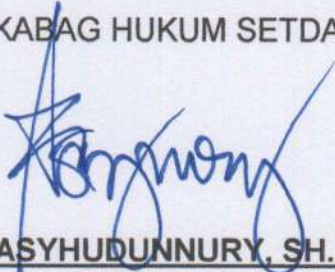
**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB KOORDINATOR PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**  
**BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum	Jumlah Produk Hukum Daerah yang disusun	3 dokumen

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum	163.489.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>163.489.000</b>

Bangkalan, Januari 2023

KABAG HUKUM SETDA



**H. MASYHUDUNNURY, SH., MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19741115 19903 1 004

PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA



**MUHAMMAD MANSUR, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 19680408 199003 1 011



**BAGIAN HUKUM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RM. ISLAH EKA K, SH**  
Jabatan : **Analisis Hukum Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. MASYHUDUNNURY, SH., MM**  
Jabatan : **Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah**

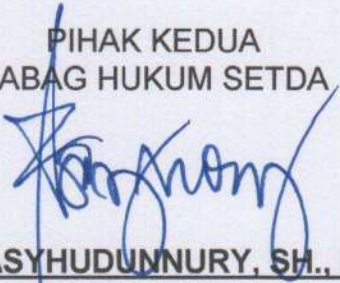
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

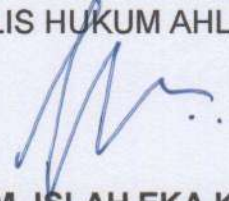
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**  
**KABAG HUKUM SETDA**

  
**H. MASYHUDUNNURY, SH., MM**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19741115 19903 1 004

**PIHAK PERTAMA**  
**ANALIS HUKUM AHLI MUDA**

  
**RM. ISLAH EKA K, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 19790617 200604 1 014

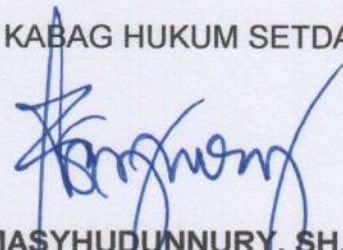
**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB KOORDINATOR BANTUAN HUKUM**  
**BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN BANGKALAN**

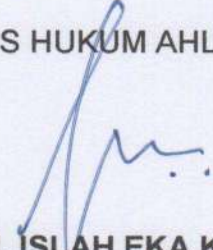
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Fasilitasi Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	4 Kasus

No.	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1	2	3
1.	Fasilitasi Bantuan Hukum	117.689.000
	<b>JUMLAH</b>	<b>117.689.000</b>

Bangkalan, Januari 2023  
 ANALIS HUKUM AHLI MUDA

KABAG HUKUM SETDA

  
**H. MASYHUDUNNURY, SH., MM**  
 Pembina Tk. I  
 NIP. 19741115 19903 1 004

  
**RM. ISLAH EKA K, SH**  
 Penata Tk. I  
 NIP. 19790617 200604 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**  
Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA,**

  
**JUPRIYANTO, S.Sos.,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700413 199803 1 005

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terselenggaranya Fasilitasi Kegiatan-Kegiatan Keagamaan dan Meningkatnya Peran Kebijakan Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Bangkalan	Persentase Kegiatan Fisik Konstruksi yang Dimonev	90%

Program/Kegiatan

Anggaran

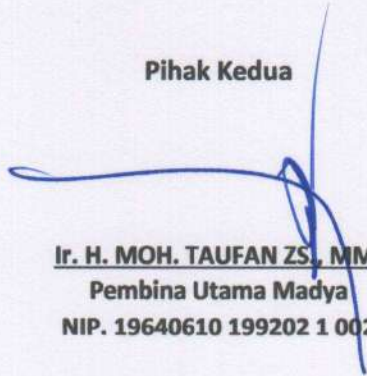
1 PROGRAM PEREKONOMIAN DAN  
PEMBANGUNAN  
Kegiatan Pelaksanaan Administrasi  
Pembangunan

Rp

185,815,000

Pihak Kedua

Pihak Pertama



**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., MM.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002



**JUPRIYANTO, S.Sos., MM.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700413 199803 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARRIS SETIAWAN, S.H.,MM.**  
Jabatan Fungsional : Analis Kebijakan Ahli Muda di Bagian Administrasi  
Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**  
Jabatan Struktural : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah  
Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**JUPRIYANTO, S.Sos.,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700413 199803 1 005

Bangkalan, Januari 2023  
**PIHAK PERTAMA,**

**HARRIS SETIAWAN, S.H.,MM.**  
Pembina  
NIP. 19711228 199202 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Fasilitasi Kegiatan- Kegiatan Keagamaan dan Meningkatnya Peran Kebijakan Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Bangkalan	Jumlah Laporan Monitoring Kegiatan Fisik Konstruksi	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Pelaksanaan

Administrasi Pembangunan

a. Sub Kegiatan Pengendalian  
dan Evaluasi Program  
Pembangunan

Rp

46,079,000

Pihak Kedua



**JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19700413 199803 1 005

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Pertama



**HARRIS SETIAWAN, S.H.,MM.**

Pembina

NIP. 19711228 199202 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **UNTUNG DJAUHARI, S.E.**  
Jabatan Fungsional : Perencana Ahli Muda Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**  
Jabatan Struktural : Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**JUPRIYANTO, S.Sos.,MM**

**Pembina Tingkat I**

**NIP. 19700413 199803 1 005**

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK PERTAMA,**

**UNTUNG DJAUHARI, S.E.**

**Penata**

**NIP. 19681019 199403 1 007**

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PERENCANA AHLI MUDA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Fasilitasi Kegiatan-Kegiatan Keagamaan dan Meningkatnya Peran Kebijakan Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Bangkalan	Persentase Penyusunan Program Pembangunan yang Difasilitasi	100%

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Pelaksanaan

Administrasi Pembangunan

a. Sub Kegiatan Fasilitasi

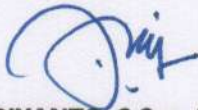
Penyusunan Program

Pembangunan

Rp

59,778,200

**Pihak Kedua**



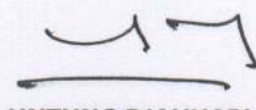
**JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**

**Pembina Tingkat I**

**NIP. 19700413 199803 1 005**

Bangkalan, Januari 2023

**Pihak Pertama**



**UNTUNG DJUHARI, S.E.**

**Penata**

**NIP. 19681019 199403 1 007**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANITA YULIA SOPHA, S.Sos**  
Jabatan Fungsional : **Analisis Kebijakan Ahli Muda di Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA**

Nama : **JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**  
Jabatan Struktural : **Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**(Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA), Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,**

**JUPRIYANTO, S.Sos.,MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700413 199803 1 005

Bangkalan, Januari 2023  
**PIHAK PERTAMA,**

**ANITA YULIA SOPHA, S.Sos**  
Penata Tk.I  
NIP. 19791215 200604 2 024

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Terselenggaranya Fasilitasi Kegiatan-Kegiatan Keagamaan dan Meningkatnya Peran Kebijakan Daerah dalam Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kabupaten Bangkalan	Jumlah Dokumen Informasi Manajemen Pelaporan (Bulanan/Triwulan/Semesteran)	18 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan

Anggaran

1. Kegiatan Pelaksanaan

Administrasi Pembangunan

- a. Sub Kegiatan Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan

Rp 79,957,800

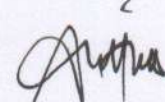
Pihak Kedua



**JUPRIYANTO, S.Sos.,MM.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19700413 199803 1 005

Bangkalan, Januari 2023

Pihak Pertama



**ANITA YULIA SOPHA, S.Sos**  
Penata Tk.I  
NIP. 19791215 200604 2 024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAINAL ALIM, S.H., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan

(Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA**), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

**Pihak Pertama,**

**ZAINAL ALIM, S.H., M.M.**  
Pembina  
NIP. 19690917 200112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Persentase Rekomendasi Kebijakan Bidang Perekonomian yang Ditindaklanjuti	80%


NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Perekonomian Dan Pembangunan	Rp. 207,033,000	APBD
	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Rp. 152,033,000	
	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Rp. 55,000,000	
<b>TOTAL ANGGARAN</b>		Rp. 207,033,000	

Bangkalan ,      Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

  
Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.  
 Pembina Utama Madya  
 NIP. 19640610 199202 1 002

**PIHAK PERTAMA**

  
ZAINAL ALIM, S.H., M.M.  
 Pembina  
 NIP. 19690917 200112 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. ERAWATI NURDIANA, M.M.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **ZAINAL ALIM, S.H., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**(Selaku atasan langsung pihak pertama)**

**Selanjutnya disebut pihak kedua**

**Pihak pertama** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

  
**ZAINAL ALIM, S.H., M.M.**  
NIP. 19690917 200112 1 002

  
**Ir. ERAWATI NURDIANA, M.M.**  
NIP. 19681108 199602 2 001

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah laporan hasil pengendalian dan distribusi perekonomian	1 Laporan	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian  Sub Kegiatan Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Rp 40,000,000
	Jumlah dokumen hasil perencanaan dan pengawasan ekonomi, mikro, kecil	1 Dokumen	Sub Kegiatan Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Rp 5,000,000
	<b>JUMLAH TOTAL</b>			Rp 45,000,000

Bangkalan , Januari 2023

PIHAK KEDUA

  
ZAINAL ALIM, S.H., M.M.  
NIP. 19690917 200112 1 002

PIHAK PERTAMA

  
Ir. ERAWATI NURDIANA, M.M.  
NIP. 19681108 199602 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESE SYILVIA ROSE, S.E., M.M.**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **ZAINAL ALIM, S.H., M.M.**  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan

**(Selaku atasan langsung pihak pertama)**

**Selanjutnya disebut pihak kedua**

**Pihak pertama** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**ZAINAL ALIM, S.H., M.M.**  
NIP. 19690917/200112 1 002

**Pihak Pertama,**


**DESE SYILVIA ROSE, S.E., M.M.**  
NIP. 19761206 200212 2 003

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Meningkatnya peran koordinasi dan monev dalam merumuskan kebijakan daerah	Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD	1 Dokumen	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	
			Sub Kegiatan Koordinasi Sinkronisasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp 107,033,000
<b>JUMLAH TOTAL</b>				Rp 107,033,000

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

  
**ZAINAL ALIM, S.H., M.M.**  
NIP. 19690917 200112 1 002

**PIHAK PERTAMA**

  
**DESE SYLVIA ROSE, S.E., M.M.**  
NIP. 19761206 200212 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **OPRIANTO WIDYA PRATOMO, S.T.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda  
Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **ZAINAL ALIM, S.H., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam  
Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan**

**(Selaku atasan langsung pihak pertama)**

**Selanjutnya disebut pihak kedua**

**Pihak pertama** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.


**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

  
**ZAINAL ALIM, S.H., M.M.**  
NIP. 19690917 200112 1 002

  
**OPRIANTO WIDYA P., S.T.**  
NIP. 19770513 200903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
TAHUN ANGGARAN 2023**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEGIATAN SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Meningkatnya peran koordinasi dan money dalam merumuskan kebijakan daerah			<b>Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam</b>	
	Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan urusan pertanian, pangan, kehutanan, kelautan dan perikanan, perdagangan, perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	1 Dokumen	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	Rp 45,000,000
	Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan urusan pertambangan dan sumber daya mineral, lingkungan hidup, kominfo, perhubungan, statistik, persandian	1 Dokumen	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Rp 8,000,000
	Jumlah dokumen hasil koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi kebijakan urusan energi dan air, pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanahan	1 Dokumen	Sub Kegiatan Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Rp 2,000,000
<b>JUMLAH TOTAL</b>				<b>Rp 55,000,000</b>

Bangkalan , Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

  
**ZAINAL ALIM, S.H., M.M.**  
NIP. 19690917 200112 1 002

**PIHAK PERTAMA**

  
**OPRIANTO WIDYA PRATOMO, S.T.**  
NIP. 19770513 200903 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**

**Jabatan** : Kepala Bagian Pengadaan Barang / Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**

**Jabatan** : Sekretaris Daerah Kabupaten Bangkalan.

( Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS DAERAH**

**PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA**

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640610 199202 1 002

**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**  
Pembina  
NIP. 19691025 200312 1 003

**PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN  
TAHUN ANGGARAN 2023**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan Pengadaan Barang / Jasa.	a. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa. b. Jumlah Dokumen Layanan Pengadaan Secara Elektronik. c. Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa.	5 Dokumen  5 Dokumen  68 Orang

No.	Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Perekonomian dan Pembangunan.	Rp. 660.403.000.-	APBD
a.	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang / Jasa.	Rp. 182.000.000.-	DAU
b.	Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Ekeronik.	Rp. 334.865.000.-	DAU
c.	Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa.	Rp. 143.538.000.-	DAU
	<b>TOTAL ANGGARAN</b>	<b>Rp. 660.403.000.-</b>	<b>77 %</b>

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
SEKRETARIS DAERAH

PIHAK PERTAMA,  
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA

**Ir. H. MOH. TAUFAN ZS., M.M.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19640610 199202 1 002

**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**  
Pembina  
NIP. 19691025 200312 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **BAMBANG HARTO SUPRIADI, S.Pi**

**Jabatan** : **Analisis Kebijakan Ahli Muda / Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**

**Jabatan** : **Kepala Bagian Pengadaan Barang / Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.**

( Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA**

**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**

Pembina

NIP. 19691025 200312 1 003

**PIHAK PERTAMA,  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUBBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG / JASA**

**BAMBANG HARTO SUPRIADI, S.Pi**

Penata Tk. I

NIP. 19711217 200501 1 006

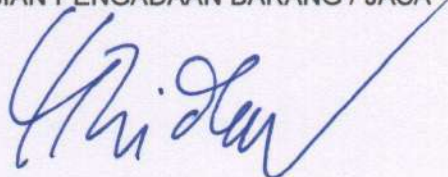
**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG/ JASA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan Pengadaan Barang / Jasa.	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa.	5 dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang / Jasa.	182.000.000.-
	<b>JUMLAH</b>	<b>182.000.000.-</b>

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA



**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**

Pembina

NIP. 19691025 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUBBAG PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG / JASA



**BAMBANG HARTO SUPRIADI, S.Pi**

Penata Tk. I

NIP. 19711217 200501 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : **BENNY PRIYATNA ANDARYADI, SE., MM**

**Jabatan** : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang / Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a** : **MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**

**Jabatan** : **Kepala Bagian Pengadaan Barang / Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.**

( Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan, Januari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA**

**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**

Pembina

NIP. 19691025 200312 1 003

**PIHAK PERTAMA,  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUBBAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PBJ**

**BENNY PRIYATNA ANDARYADI, SE., MM**

Penata Tk. I

NIP. 19810208 200903 1 003

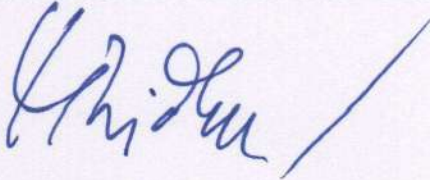
**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG/ JASA**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan Pengadaan Barang / Jasa.	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang / Jasa.	68 Orang

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang / Jasa.	143.538.000.-
	<b>JUMLAH</b>	<b>143.538.000.-</b>

Bangkalan,      Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA



**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**

Pembina  
NIP. 19691025 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
SUBBAG PEMBINAAN DAN ADVOKASI PBJ



**BENNY PRIYATNA ANDARYADI, SE., MM**

Penata Tk. I  
NIP. 19810208 200903 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN ANGGARAN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a : FAISAL DWI PRASETYAWAN, S.AP**

**Jabatan : Plt. Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

**N a m a : MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**

**Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang / Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Bangkalan.**

( Selaku atasan langsung **PIHAK PERTAMA** ), Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** pada tahun 2023 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja jangka tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

**PIHAK KEDUA** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bangkalan,      Jaunari 2023

**PIHAK KEDUA,  
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA**

**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**

Pembina

NIP. 19691025 200312 1 003

**PIHAK PERTAMA,  
Plt. SUBBAG PENGELOLAAN LPSE**

**FAIZAL DWI PRASETYAWAN, S.AP**

Penata Tk. I

NIP. 19790916 200312 1 004

**PERJANJIAN KINERJA**  
**SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK**  
**BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKALAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2023**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Indek Kepuasan Pemerintah Daerah terhadap Pelayanan Pelelangan Pengadaan Barang / Jasa.	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik.	5 Dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Kegiatan Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik.	334.865.000.-
	<b>JUMLAH</b>	<b>334.865.000.-</b>

Bangkalan, Januari 2023

PIHAK KEDUA,  
KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG / JASA



**MOEHAMMAD RIDHWAN, SP.**

Pembina

NIP. 19691025 200312 1 003

PIHAK PERTAMA,  
Pit. SUBBAG PENGELOLAAN LPSE



**FAIZAL DWI PRASETYAWAN, S.AP**

Penata Tk. I

NIP. 19790916 200312 1 004